

# 入院のご案内

- \* 入院の手続きは、1階事務室窓口です。
- \* 入院保証書、入院歴確認書、保険証、医療費に係わる認定証などを提出してください。
- \* 入院される時は、この案内をお読みのうえ必ずお持ちください。

公益財団法人

おうようきょう

鷹揚郷 腎研究所 青森病院

〒038-0003 青森県青森市大字石江字岡部101-1

TEL 017-781-9331

FAX 017-766-2129

<http://www.oyokyo.jp/>

# 目 次

1.	入院の手続き	P1
2.	入院される時、お持ちいただく物	P1
3.	一日の入院生活の流れ	P2
4.	食 事	P3
5.	寝 具	P3
6.	面 会	P3
7.	外出・外泊	P4
8.	入院中の付き添い	P4
9.	非常災害時	P4
10.	電気製品の使用	P5
11.	携帯電話・ノートパソコンなどの使用	P5
12.	院内設備の利用（日用品・衛生材料の購入・公衆電話・理容）	P6
13.	洗 濯	P6
14.	貴重品の管理	P6
15.	身体拘束の承諾	P7
16.	禁 煙	P7
17.	病室変更のお願い	P7
18.	駐車場	P7
19.	正面玄関の開錠時間	P7
20.	入院中の他医療機関の受診	P8
21.	退院の手続き（会計・退院時のお薬）	P8
22.	診断書	P8
23.	医療、介護に関する相談	P9

**入院されるにあたり、何かと気がかりなことが多いと思います。**

**診療に関することは何なりとおたずね下さい。**

**当院は、患者さんの病気について、十分な説明をするよう努めています。**

**ご自分の病気のこと、検査、治療、入院生活などについて、わからないこと、**

**不安がありましたら、いつでも医師、看護師、ケースワーカー、**

**1階事務室窓口にお気軽にご相談ください。**

**快い療養生活が送れますよう、ご協力お願いいたします。**



## 1. 入院の手続き



- 1) 入院の手続きは、1階事務室窓口において下さい。
- 2) 手続きに必要なものは、次のとおりです。

- ① 保険証 ・ その他医療費に係わる認定証など



（ 限度額適用認定証、食事料の減額認定証、身体障害者手帳  
重度心身障害者医療費受給者証、特定疾病療養受領証  
生活保護の書類 など ）

- ② 入院保証書 ＊保証人は**世帯（生計）を別にする成年者の方**をお願いしております。事情がある方は、ご相談下さい。

- ③ 入院歴確認書

- ◎ 保険証等の提示がなければ、会計に影響する事もありますので  
ご注意下さい。
- ◎ 保険証が変更または資格喪失となる予定の方は、速やかに  
1F事務室窓口へ申し出て下さい。

## 2. 入院される時、お持ちいただく物



- ① 入院手続きで必要なもの
- ② 印鑑・・・認め印でもかまいません。（同意書などに使います）
- ③ 洗面道具・・・洗面器、歯ぶらし、ハミガキ粉、コップ、石けん、  
シャンプー、ひげそり、タオル、バスタオル 等
- ④ 日用品・・・ティッシュペーパー、スリッパ、くず入れ  
湯のみ、はし、スプーン、フォーク 等  
＊オムツを使用している方は、ご持参ください。  
（事務室でも販売しております。）
- ⑤ パジャマ・・・（パジャマの貸し出しはしておりません。）  
下着類
- ⑥ お薬・・・服用中のお薬（当院分、他院分）、点眼薬  
お薬手帳、インスリン一式 等



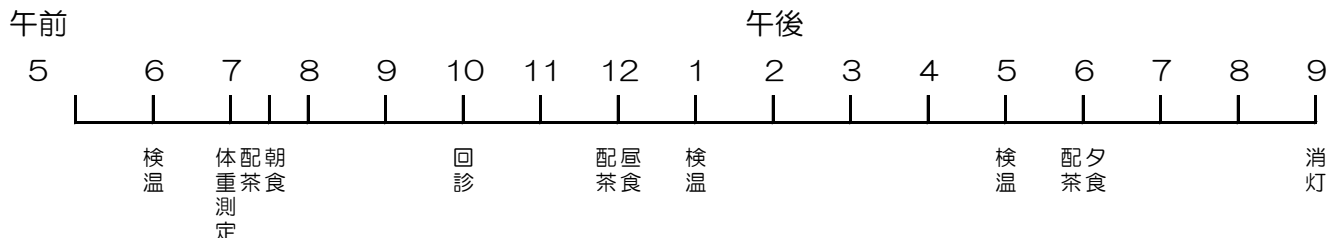
＊持ち込み禁止のもの・・・刃物類（ハサミ、ナイフ等）

### 3. 一日の入院生活の流れ

入院中は、処置、点滴の際、お名前の確認をいたしますので  
ネームバンドの着用をお願いいたします。



#### 1) 病棟日課



\*検温・血圧測定回数は、患者さんの状態によって異なります。

#### 2) 入 浴

① 月曜日～土曜日（日曜日・祝日はお休みです。）

② 午後1：30～午後4：30  
（透析日、結石治療後の入浴は感染予防のため、  
さけてください。）

③ 介助入浴は、平日の午前中です。



#### 3) 回 診

① 回診時は、テレビ・ラジオは消し、ベットについて  
お待ち下さい。

#### 4) 体重測定

① 透析療法の方は、透析日に透析室で測定します。

② 透析療法を受けていない方は、指示のもとに測定  
してください。

#### 5) 蓄 尿

① 蓄尿の指示がある方は、24時間の尿量を計ります。  
排尿ごとにコップに採り、自分の名前を確かめて、  
蓄尿袋にためて下さい。

#### 6) ナースコールの 使い方

① 手元のボタンを押すと、ナースステーションに  
つながります。用件をお話ください。

② トイレ・浴室にもありますので、必要時にご使用  
下さい。

## 4. 食 事

- ① 食事の時間 

朝食	午前	7:30
昼食	午後	12:00
夕食	午後	6:00
- ② 食事は、病状に応じ、治療食になっております。  
(\*出前をご遠慮ください。)
- |                |
|----------------|
| 一般食            |
| 特別食 (腎臓食や糖尿病食) |
- ③ 一食につき、460円です。  
(\*ただし、所得に応じてご負担額が異なります。)
- ④ 食事の場所は、病室または食堂になります。



## 5. 寝 具

- ① 寝具 (布団・シーツ・枕) は病院で準備しています。  
必要に応じてタオルケット・毛布等をご用意下さい。
- ② シーツ交換は、週1回 (月曜または火曜) 行いますが、  
汚れた時はいつでも交換いたしますので、お申し出  
ください。



## 6. 面 会

- ① 面会時間 午後1:30 ~ 午後8:00
- ② 病状によっては面会できない場合もあります。  
病室での面会は、ご家族のみ最小人数でお願いします。  
透析治療中は、ご家族以外はお断りしております。
- ③ 面会中のご飲食は、ご遠慮ください。
- ④ 小さなお子さん同伴の面会は、保健上好ましくありません。  
なるべくお連れにならないようお願いいたします。
- ⑤ 入室、退室時は病室入口に設置されている消毒液にて手指の  
消毒をお願いいたします。



## **7. 外出・外泊**

- ① 主治医の許可が必要です。  
希望される方は、看護師にお申し出ください。
- ② 無断で院外に出ることは禁止されています。  
守っていただけない場合は、退院していただくこともあります。
- ③ 外出する時や外出先から戻った時は、必ず看護師へお知らせ下さい。
- ④ 入院期間中は3泊までは外泊として扱います。
- ⑤ 散歩など院内から、わずかな時間出られる場合でも看護師に一言お伝え下さい。



## **8. 入院中の付き添い**

- ① 原則として必要ありません。
- ② 手術後、重症の場合などで、患者さまやご家族の方がご希望される場合はご相談ください。（\*付き添い許可願が必要です）



## **9. 非常災害時**

- ① 入院されましたら、必ず非常口、避難器具の位置をご確認ください。  
（\*病室内に避難経路図を掲示しております。）
- ② 非常災害時は、病院職員の指示に従って下さい。



## 10. 電気製品の使用

- 1) 床頭台に設置しているテレビ、冷蔵庫は無料で利用できます。  
\*ベッドを離れる時はテレビを消し、節電にご協力ください。
- 2) テレビ・ラジオの視聴は、午前6：00～午後9：00までです。  
他の患者さまの迷惑にならないよう、イヤホンを使用してください。  
イヤホンは、個人用に準備しております。
- 3) **ラジオ、ドライヤー、ひげそり**のみ使用できます。  
(ドライヤーはナースステーションで貸し出ししております。  
ご利用の際は、申し出てください。)



## 11. 携帯電話・ノートパソコンなどの使用

- 1) 使用時間は、午後9：00の消灯までになります。
- 2) 通話の際は、話し声の大きさ、時間帯など周りの方のご迷惑にならないよう  
ご配慮願います。
- 3) 院内ではマナーモードにし、使用时以外はできるだけ電源をお切りください。
- 4) 通話できない場所



1 F 診察室・待合室  
2 F 透析室  
3 F 病室・廊下  
4 F 手術室・内視鏡室



- 5) 1階待合室前と3階ホールに公衆電話を設置しておりますので  
ご利用ください。



## 12. 院内設備の利用

- ① 日用品・衛生材料・・・ 1階事務室窓口にて販売している物品もありますのでおたずね下さい。
- ② 公衆電話・・・・・・・・・・・・ 1階 待合室前  
3階 浴室前 ] に設置してあります。
- ③ 理容・・・・・・・・・・・・ 第2月曜日（午後） ・ 第4火曜日（午後）  
（当日が祝日の場合は変更になります）  
\*病院指定の床屋さんが来ます。  
ご希望の方は、お申し出ください。



散髪	1,500円
散髪＋顔そり	2,000円

## 13. 洗濯

- ① 洗濯の時間は、午前6：00～午後8：00です。
- ② 病棟内に、洗濯機を2台設置しております。  
乾燥室もありますので、ご利用ください。
- ③ 洗濯物のとり違い防止のため、衣類等には  
**必ず名前を記入** していただくよう、お願いいたします。



## 14. 貴重品の管理

- ① 多額の現金は、お持ちにならないで下さい。
- ② 検査や治療のため、病室を離れる際、ロッカーに入れ、鍵をかけるか、身に付けるようにして下さい。
- ③ 私物等の紛失に関しては、一切、責任は負えませんので各自の責任において管理願います。





## **15. 身体拘束の承諾**

- ◎ 意識障害や興奮などにより、患者さん本人の生命及び身体が、危機にさらされる可能性がある場合、手や足を抑えるなどの処置を必要とすることがあります。

予測される場合は、患者さんまたはご家族の方に、事前に承諾をいただいておりますが、突然必要となる場合の承諾をお願いいたします。

## **16. 禁 煙**

- ◎ 病院内は、全面禁煙になっております。  
入院中は、早期回復を目指して禁煙を厳守してください。



## **17. 病室変更のお願い**

- ◎ 病状や病棟の状況により、病室を変わっていただくことがありますのでご了承ください。

## **18. 駐 車 場**

- ◎ 駐車場が手狭なため、入院中の駐車はご遠慮ください。  
駐車場内の事故、盗難など、一切の責任は負いかねますのでご了承ください。



## **19. 正面玄関の開錠時間**

- ◎ 月・水・金 午前7：00 ～ 午後10：30  
火・木・土・日 午前7：00 ～ 午後 9：00

\*緊急の場合は、正面玄関の左に設置している「夜間受付インターホン」でお知らせください。

## 20. 入院中の他医療機関の受診

- 1) 入院中、他医療機関を受診する場合、必ず受診前に看護師に申し出て下さい。  
ご家族の方がお薬をもらいに行く場合も同じです。

**◎お手紙を持参し、受診していただくことになります。**

- 2) お手紙を持参せず受診してしまった場合は、受診先の医療機関に入院中であることを伝えてください。

## 21. 退院の手続き(会計・退院時のお薬)

- 1) 入院医療費は、月末締め、翌月15日頃に請求書をお渡しします。
- 2) 退院された場合の入院医療費請求書は、1階事務室窓口でお渡しします。  
会計には少々お時間がかかる場合もあります。  
出来次第、ご連絡いたしますので、病室でお待ち下さい。
- 3) お支払いは、振込もできますので、1階事務室窓口へご相談ください。
- 4) 検査や処置などの診療内容により、退院後に追加請求や訂正請求が生じる場合がありますので、ご了承ください。
- 5) 退院時にお薬が処方された方は、1階の薬局から、お受け取りください。

会計窓口



## 22. 診断書

- 1) 診断書をご希望する方は、1階事務室窓口へ申し出て下さい。  
退院日または退院日以降の預かりとなります。  
(\*入院中、書類の預かりは行っておりませんので、ご了承ください。)
- 2) 退院日が、時間外や休日になる場合は、前もって1階事務室窓口へご相談ください。
- 3) 診断書の作成には、10日～2週間ほど、お時間を頂いております。

診断書料	1通	2,160円	(簡単な様式のもの)
	1通	4,320円	(保険会社等のもの)



